

.....  
(Jednostka Zamawiająca)

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

### na zakup panelu czasopisma DIAGNOSTYKA do obsługi redakcyjnej i dla recenzentów wraz z wirtualnym szkoleniem dotyczącym jego użytkowania oraz serwisem panelu i transferem aktualnych danych

w projekcie dofinansowanym ze środków: ...MNiSW.....  
w ramach programu Działania Upowszechniające Naukę, w art. 25 ust. 4a ustawy o zasadach  
finansowania nauki

#### **I. Informacje ogólne.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:  
Polskie Towarzystwo Diagnostyki Technicznej  
ul. Narbutta 84  
02-524 Warszawa  
Tel +48 883 318 287 fax: +48 32 237 12 67,

#### **II. Osoba uprawniona do kontaktów**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się ze strony Zamawiającego w kwestiach merytorycznych i  
proceduralnych jest:  
imię i nazwisko: Anna Timofiejczuk, tel. +48 883 318 287, e-mail: anna.timofiejczuk@polsl.pl

#### **III. Przedmiot zamówienia.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  
Przedmiotem zamówienia jest zakup panelu czasopisma DIAGNOSTYKA do obsługi redakcyjnej  
i dla recenzentów wraz z wirtualnym szkoleniem dotyczącym jego użytkowania oraz serwisem panelu  
i transferem aktualnych danych na 36 miesięcy bez dodatkowych opłat. System musi składać się z  
dwóch modułów:
- obsługi redakcji
  - obsługi strony internetowej czasopisma;

#### **Funkcje systemu obsługi redakcji:**

System ma umożliwiać dostęp do systemu z czterech poziomów (autor, redaktor naczelny, redaktor  
działowy, recenzent).

**Poziom dostępu (Autor) ma umożliwiać dodawanie artykułów oraz śledzenie postępów  
w procesie przeglądu artykułu. Szczegółowa specyfikacja funkcji dostępnych w części Autora:**

- dodawanie kolejnych artykułów zgłaszanych do publikacji w czasopiśmie
- możliwość określenia minimalnej długości wprowadzanych przez Autora treści (np. streszczenia,  
słów kluczowych)
- podczas wprowadzania pracy jest ona zapamiętywana na każdym etapie co umożliwia łatwy  
powrót do edycji po pewnym czasie
- podczas wprowadzania słów kluczowych są one indeksowane co usprawnia wyszukiwanie prac  
w Redakcji
- możliwość dodania autorów pracy, którzy nie mają konta w systemie lub szybkiego pobrania  
autorów, którzy utworzyli wcześniej konto
- możliwość zmiany autora do korespondencji

- możliwość określenia dziedzin charakterystycznych dla danego czasopisma, do których Autor klasyfikuje swoją pracę
- możliwość wysłania opcjonalnego komentarza do Recenzentów (np. przy kolejnej wersji pracy Autor może skomentować swoje poprawki)
- możliwość przesłania listu przewodniego do Redakcji
- możliwość przesłania przez Autora sugerowanych Recenzentów; możliwość określenia minimalnej i/lub maksymalnej liczby sugerowanych Recenzentów; weryfikacja poprawności adresów e-mail wprowadzanych przez Autora Recenzentów
- możliwość załączenia pliku w postaci podpisanego i zeskanowanego oświadczenia Autorów
- możliwość wprowadzanie obowiązkowych pól do zaznaczenia np.: potwierdzenie oświadczenia Autorów, oznaczenie czy praca uzyskała zewnętrzne źródła finansowania itp.
- możliwość załączenia treści artykułu w postaci plików: DOC, DOCX lub RTF
- możliwość załączenia tabel w postaci plików: DOC, DOCX lub RTF
- możliwość załączenia rysunków w formatach: JPG, GIF, TIF, BMP
- możliwość wygenerowania pliku PDF, na potrzeby recenzowania, zawierającego wszystkie załączone pliki artykułu wraz z ponumerowaniem linii
- podgląd ostatecznej wersji pracy przed wysłaniem do Redakcji
- po wysłaniu pracy system automatycznie generuje unikalną sygnaturę pracy
- podgląd prac: wysłanych do Redakcji, podgląd prac odesłanych przez Redakcję, oczekujących na poprawienie przez Autora, poprawionych wersji prac wysłanych do Redakcji, prac z ostatecznymi decyzjami, których jest współautorem
- możliwość dodania informacji o konferencji w ramach której wygłaszany był składany artykuł.

**Na poziomie redaktora naczelnego, zarządzającego całym procesem oceny i publikacji artykułu, system ma pozwalać w szczególności na:**

- podgląd prac na dowolnym etapie;
- kierowanie prac do redaktorów działowych;
- możliwość usunięcia odebranej pracy;
- możliwość edycji odebranej pracy;
- możliwość dodawania nieograniczonej liczby notatek redakcyjnych do prac;
- możliwość dodania ukrytych plików do pracy – dostępnych tylko do użytku Redakcji
- możliwość precyzyjnego wyszukiwania prac pod względem wielu kryteriów: Numer, Tytuł, Typ pracy, Dziedziny, e-mail autora, Imię/nazwisko autora, Instytucja, Słowa kluczowe
- możliwość wysłania wiadomości do Autora, związanej z daną pracą
- możliwość wysłania pracy do Recenzentów
- możliwość prostego wyszukiwania Recenzentów pod względem wielu kryteriów: Imię, Nazwisko, e-mail, Instytucja, Miasto, Województwo, Kraj, Dziedziny
- możliwość zaproszenia Recenzenta, który nie ma konta w systemie
- możliwość szybkiego przypisania Recenzentów, którzy recenzowali poprzednią wersję pracy (możliwość przypisania tylko tych, którzy zasugerowali aby pracę odesłać Autorom do poprawki)
- możliwość dopisania komentarza do zaproszenia do recenzji (każdemu Recenzentowi można przekazać inny komentarz)
- możliwość szybkiego podglądu specjalizacji/dziedzin danego Recenzenta
- podgląd stanów recenzji dla każdej pracy wysłanej do Recenzentów
- możliwość wyboru uproszczonego formularza recenzji dla konkretnego Recenzenta
- możliwość anulowania recenzji
- możliwość wysłania recenzji za Recenzenta
- możliwość indywidualnego (dla konkretnego Recenzenta i konkretnej pracy) przesunięcia terminu odpowiedzi na zaproszenie oraz ostatecznego terminu wysłania recenzji do Redakcji
- możliwość zaproszenia dodatkowych recenzentów podczas gdy praca jest już na etapie recenzowania
- możliwość weryfikacji pracy przez Redaktora Statystycznego oraz Redaktora Językowego; każdy z Redaktorów może mieć zdefiniowany formularz charakterystyczny dla czasopisma
- możliwość wysłania pracy do Redaktorów Działów, którzy zarządzają procesem recenzowania i wydają rekomendację, na podstawie której Redaktor podejmuje decyzję dotyczącą danej pracy
- możliwość wydania decyzji dotyczącej danej pracy
- podczas wydawania decyzji dotyczącej konkretnej pracy
- możliwość określenia różnych szablonów treści decyzji dla konkretnego typu decyzji, np.



- możliwość edytowania konkretnego listu decyzyjnego przed samą wysyłką
- możliwość wybrania recenzji dołączanych do listu decyzyjnego
- możliwość załączenia opinii Redaktora Statystycznego oraz Redaktora Językowego
- możliwość załączenia dodatkowych plików do decyzji
- podgląd listu decyzyjnego przed ostatecznym wydaniem decyzji
- możliwość wprowadzenia etapu akceptacji szczotki redakcyjnej (proofing)
- możliwość weryfikacji pracy za pomocą systemu antyplagiatowego iThenticate
- możliwość wysłania prośby do Autora o poprawienie plików – np. pod kątem jakości rycin bez konieczności tworzenia nowej wersji pracy poprzez wydanie decyzji o poprawce (Autor ma wówczas dostęp do wydzielonej sekcji do przekazania zweryfikowanych plików);
- możliwość wygenerowania tzw. wersji redakcyjnej pracy po wydaniu decyzji o akceptacji. Wersja redakcyjna może być dowolnie modyfikowana przez Redakcję ;
- w przypadku członków Redakcji, którzy jednocześnie są Autorami, istnieje możliwość ukrycia dla nich w części redakcyjnej prac, które sami nadesłali;
- możliwość uruchomienia dodatkowego modułu produkcyjnego wspierającego procesy przygotowania ostatecznych wersji prac, gotowych do publikacji.

#### **Na poziomie redaktora działowego system ma pozwalać na:**

- podgląd prac przydzielonych przez redaktora naczelnego na dowolnym etapie;
- możliwość dodawania nieograniczonej liczby notatek redakcyjnych do prac
- możliwość dodania ukrytych plików do pracy – dostępnych tylko do użytku Redakcji
- możliwość precyzyjnego wyszukiwania prac pod względem wielu kryteriów: Numer, Tytuł, Typ pracy, Dziedziny, e-mail autora, Imię/nazwisko autora, Instytucja, Słowa kluczowe
- możliwość wysłania wiadomości do Autora, związanej z daną pracą
- możliwość wysłania pracy do Recenzentów
- możliwość prostego wyszukiwania Recenzentów pod względem wielu kryteriów: Imię, Nazwisko, Email, Instytucja, Miasto, Województwo, Kraj, Dziedziny
- możliwość zaproszenia Recenzenta, który nie ma konta w systemie
- możliwość szybkiego przypisania Recenzentów, którzy recenzowali poprzednią wersję pracy (możliwość przypisania tylko tych, którzy zasugerowali aby pracę odesłać Autorom do poprawki)
- możliwość dopisania komentarza do zaproszenia do recenzji (każdemu Recenzentowi można przekazać inny komentarz)
- możliwość szybkiego podglądu specjalizacji/dziedzin danego Recenzenta
- podgląd stanów recenzji dla każdej pracy wysłanej do Recenzentów
- możliwość wyboru uproszczonego formularza recenzji dla konkretnego Recenzenta
- możliwość anulowania recenzji
- możliwość indywidualnego (dla konkretnego Recenzenta i konkretnej pracy) przesunięcia terminu odpowiedzi na zaproszenie oraz ostatecznego terminu wysłania recenzji do Redakcji
- możliwość zaproszenia dodatkowych recenzentów podczas gdy praca jest już na etapie recenzowania
- możliwość weryfikacji pracy przez Redaktora Statystycznego oraz Redaktora Językowego; każdy z Redaktorów może mieć zdefiniowany formularz charakterystyczny dla czasopisma
- możliwość wysłania pracy do Redaktorów Działów, którzy zarządzają procesem recenzowania i wydają rekomendację, na podstawie której Redaktor podejmuje decyzję dotyczącą danej pracy
- możliwość wydania rekomendacji dotyczącej danej pracy
- podgląd listu decyzyjnego przed wydaniem rekomendacji
- możliwość weryfikacji pracy za pomocą systemu antyplagiatowego iThenticate
- możliwość wysłania prośby do Autora o poprawienie plików – np. pod kątem jakości rycin bez konieczności tworzenia nowej wersji pracy poprzez wydanie decyzji o poprawce (Autor ma wówczas dostęp do wydzielonej sekcji do przekazania zweryfikowanych plików).

#### **Na poziomie recenzenta system ma pozwalać na:**

- możliwość szybkiego przyjęcia lub odrzucenia zaproszenia do recenzji poprzez linki dostępne w e-mailu z zaproszeniem
- możliwość przyjęcia lub odrzucenia zaproszenia do recenzji po zalogowaniu w systemie
- możliwość podglądu pracy do zrecenzowania po zaakceptowaniu zaproszenia
- recenzowanie zgodnie z zasadą wzajemnej anonimowości
- możliwość określenia dowolnego formularza recenzji charakterystycznego dla danego czasopisma

- możliwość wyboru dla konkretnego Recenzenta osobnego uproszczonego formularza recenzji
- automatyczne zapamiętywanie wypełnionych pól formularza recenzji
- stałe elementy recenzji: poufne informacje do Redakcji, Recenzja (część ogólna i opcjonalna część szczegółowa) oraz wniosek Recenzenta – wybór jednego z czterech: zaakceptować, zaakceptować po uwzględnieniu poprawek, ponownie rozważyć po dokonaniu istotnych poprawek, odrzucić.
- podczas odrzucenia zaproszenia do recenzji, możliwość podania powodu odrzucenia oraz zasugerowania innych Recenzentów
- podgląd zaproszeń oczekujących
- podgląd prac oczekujących na recenzję
- podgląd wysłanych recenzji
- podgląd zaproszeń bez odpowiedzi
- podgląd prac niezrecenzowanych w terminie
- podgląd odrzuconych zaproszeń do recenzji
- historia wiadomości/powiadomień e-mailowych przesłanych do Recenzenta
- możliwość pobrania zaświadczenia o wykonaniu recenzji;
- możliwość sugerowania nowych recenzentów;

#### **Funkcje obsługi strony internetowej czasopisma:**

- strona bieżącego numeru czasopisma;
- artykuł w postaci metadanych: słowa kluczowe, streszczenie, tytuł, autorzy, doi, daty publikacji / przyjęcia do druku itp.
- artykuł w postaci fulltext pdf
- archiwum czasopisma
- możliwość definiowania zakładki Online first (artykułów zaakceptowanych ale jeszcze nie opublikowanych)
- podstrony informacyjne w zależności od szczególnych potrzeb Redakcji np.: rada redakcyjna, numer ISSN, redakcja, o czasopiśmie, kontakt, bazy indeksacyjne, instrukcje dla Autorów/Recenzentów, itp.
- moduł współdzielenia informacji o artykule poprzez email, link do artykułu oraz integrację z mediami społecznościowymi
- statystyki oglądalności artykułów
- możliwość eksportu do otwartych i dostępnych baz indeksacyjnych (w tym z CrossRef, CrossCheck, EBSCO, DOAJ, POLindex)
- możliwość analizy składanych prac poprzez system antyplagiatowy;
- możliwość określenia szaty graficznej strony internetowej
- automatycznie tworzone indeksy: autorów, słów kluczowych, dziedzin
- integracja z systemem obsługi redakcji umożliwiającą automatyczny import artykułów
- wsparcie Google Scholar
- wsparcie indeksowania przez wyszukiwarki
- możliwość korzystania z obecnej domeny czasopisma
- wprowadzenia artykułów niezależnie od systemu obsługi redakcji (np. archiwalnych)
- monitorowania statystyk artykułów
- dodawania, usuwania oraz dowolnego modyfikowania podstron informacyjnych strony czasopisma
- zarządzania bazą plików
- dodawania, usuwania i zarządzania bazą wydarzeń, które mogą być widoczne na stronie czasopisma

2. Termin wykonania zamówienia: do 22.12.2017
3. Gwarancja jakości (minimalna): 36 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru końcowego.
4. W razie wystąpienia usterki lub awarii po zakończeniu realizacji zamówienia w ramach udzielonej gwarancji jakości należy przystąpić do jej usunięcia w ciągu 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia i dokonać jej usunięcia w ciągu 14 dni roboczych.



#### **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

A. Wymagania stawiane Oferentom ubiegającym się o zamówienie w zakresie:

- 1) doświadczenia w organizowaniu i realizowaniu podobnych usług

B. Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - dołączenie do oferty następujących dokumentów:

- 1) **wykaz głównych usług** potwierdzających wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane,
- 2) dowody potwierdzające należyte wykonanie usług. Ww. dowodami mogą być kserokopie: referencji, protokołów odbioru, faktur wraz z potwierdzeniami ich zapłaty lub poświadczenia lub oświadczenie oferenta.
- 3) oświadczenie firmy o powiązaniu kapitałowym\*:
  - nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.),
  - należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i wraz z niniejszą ofertą składamy listę podmiotów należących do tej grupy.

\* niepotrzebne skreślić
- 4) o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy dysponują potencjałem organizacyjno – technicznym i znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

#### **V Kryteria wyboru oferty:**

1. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najniższą cenę.

#### **VI. Lista dokumentów niezbędnych do złożenia oferty cenowej:**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego dotyczącego przedmiotu zamówienia.
2. Dokumenty, opisane w pkt. IVB, potwierdzające spełnienie wymagań Zamawiającego, opisane w pkt. IVA.

#### **VII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Pisemną ofertę (wraz z wymaganymi załącznikami) należy: przesłać na adres poczty elektronicznej: [anna.timofiejczuk@polsl.pl](mailto:anna.timofiejczuk@polsl.pl)
2. Termin składania ofert: od 07.12.2017 r. do dnia 13.12.2017 r. do godz. 24.00
3. Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

#### **VIII. Informacje dodatkowe**

1. Z Wykonawcą zostanie/nie zostanie zawarta umowa pisemna.
2. Warunki płatności:
  - a) przelew bankowy maksymalnie do 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT/rachunku.
  - b) podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest podpisany przez obydwie strony protokół, bez uwag i zastrzeżeń Zamawiającego.

.....07.12. 2017. r.

dr hab. inż. Anna TIMOFIEJCZUK  
prof. nzw. w Pol. Sl.

(podpis Zamawiającego)